



Comune di Padova

Settore Servizi istituzionali e Avvocatura

Servizio archivistico comunale - Archivio generale

Richiesta n° _____ / _____ (anno)

Al Responsabile del Servizio archivistico
del Comune di Padova

Oggetto: *Richiesta di accesso alla Sala di studio dell'Archivio generale del Comune di Padova.*

Il/la sottoscritto/a
domiciliato/residente a prov./stato estero
in via n. tel.
e-mail documento identità

chiede

di essere autorizzato all'accesso alla Sala di studio dell'Archivio generale del Comune di Padova ed alla consultazione di materiale documentario e bibliografico per una **ricerca dal titolo**

.....
..... avente scopo:

- redazione tesi di laurea / diploma / dottorato preparazione materiale didattico studio personale
 pubblicazione: editore / rivista

in quanto

- docente / ricercatore di presso
 studente iscritto al corso di laurea/diploma/dottorato
presso l'Università/l'Istituto
con presentazione del prof.
 privato cittadino
 altro (specificare)

(firmare retro del foglio)



Comune di Padova

Settore Servizi istituzionali e Avvocatura

Servizio archivistico comunale - Archivio generale

Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di:

- non essere stato escluso dalle sale di studio e di lettura di archivi e biblioteche
- aver preso visione delle *Norme per l'accesso alla Sala di studio e per la consultazione, la riproduzione, la pubblicazione e la citazione dei documenti* e del *Codice di deontologia e buona condotta per il trattamento di dati personali per scopi storici*
- impegnarsi a consegnare alla biblioteca dell'Istituto copia del proprio lavoro, se pubblicato, ovvero, una copia dei dattiloscritti, elenchi, schedari, etc., qualora si tratti di lavori non destinati alla pubblicazione
- essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Padova li,

Firma

VISTO: si autorizza l'accesso alla Sala di studio e la consultazione dei documenti fino al 31 dicembre corrente anno.

Il Responsabile P. O. del Servizio archivistico
dott.ssa Valeria Pavone

.....